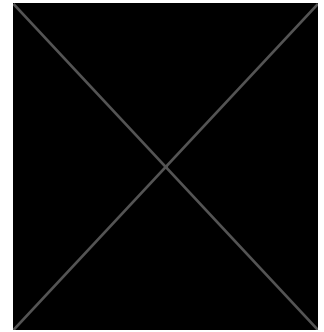




CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome
Indirizzo
Recapito telefono
Cellulare
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita
Luogo di nascita

Enrico Pace
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

• Dal 28/09/2020 Al 31/12/2020



“Soc. Abruzzo Engineering S.p.A.”

- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Abruzzo - Servizio Genio Civile - Ufficio Gestione Demanio Idrico, Invasi e Sbarramenti
Impiegato amministrativo
Ricognizione e riordino pratiche assegnate al fine di ricostruire l'iter del procedimento e di verifica lo status di avanzamento; Stesura di comunicazioni; Archiviazione documenti; Sistemazione archivio.

• Dal 01/05/2015 Al 30/04/2016



“FONDAQ SRL società di scopo della Fondazione Carispaq”

- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore non profit, la Fondazione persegue fini di utilità sociale e promozione dello sviluppo economico con particolare attenzione all'economia montana e delle aree interne. Attività di startup società, attività di progettazione.
Impiegato amministrativo

- Aggiornamento dei data base;
- Attività di front office e supporto nell'attività ordinaria;
- Responsabile progettazione comunitaria, contributi nazionali e regionali e finanziamenti.

• Dal 05/03/2012 Al 31/12/2012



“Comune di L'Aquila”

- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività Produttive, Commercio, Suap, Indennizzi alle Imprese, Rapporti con UE co.co.co. OPCM 3771/09 art. 5

- Istruttoria e front office pratiche indennizzi alle imprese ex art. 1,2 OPCM 3789/09;
- Predisposizione degli atti per la rilocalizzazione delle attività produttive danneggiate dagli eventi sismici del 2009: Commercio al dettaglio e all'ingrosso, somministrazioni di alimenti e bevande, attività ricettive, artigiani ecc...
- Controllo agibilità urbanistica e agibilità post-sisma dei locali sede delle attività produttive;
- Aggiornamento dei data base delle attività commerciali;

- Attività di front office ufficio commercio e supporto nell'attività ordinaria;
- Supporto nell'attivazione del canale informatico per la ricezione da parte del SUAP delle SCIA ai sensi della nuova normativa ex DPR 160/10;
- Referente SUAP progetto "Smart City".

• Dal 02/11/2010 al 05/03/2012



"Comune di L'Aquila"

- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio Tributi

co.co.co. OPCM 3771/09 art. 5

- Attività propedeutica alla notifica degli atti di accertamento post-sisma;
- Aggiornamento data base a seguito dei versamenti e dichiarazioni post-sisma;
- Aggiornare banca dati TaRSU con le denunce di nuova iscrizione, variazione e cessazione ante/post sisma;
- Predisporre comunicazioni utenti TaRSU per verifica utenze post-sisma (eredi, grandi superfici);
- Caricare in banca dati le informazioni relative ai contratti di affitto concordati e al Fondo immobiliare;
- Recuperare informazioni agibilità, progetto C.A.S.E., parziale agibilità, MAP, MAP Onna, Affitti concordati e Fondo Immobiliare;
- Bonifica banca dati bollettini ICI;
- Istruttoria discarichi TaRSU;
- Istruttoria pratiche di accertamento TaRSU;
- Istruttoria avvisi procedurali;
- Attività di front-office.

• Dal 10/01/2009

- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

"Autocarrozzeria Ivo Pace"

Azienda settore riparazione automotive.

Impiegato amministrativo.

Redazione fatture, controllo magazzino e invio ordini, rapporto con stakeholders.

• Dal 03/07/2008 al 03/12/2008

- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



Consiglio Regionale dell'Abruzzo

Struttura di segreteria

Segretario

Attività di segreteria.

• Dal 28/12/ 2006 al 28/06/2007

- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



Amministrazione Provinciale Dell'Aquila

Viabilità Mobilità

Istruttore Contabile

Tenuta contabilità (PEG) piano esecutivo di gestione, redazione determine esecutive di incarico e liquidazione lavori, controllo appalti pubblici e data entry.

• Dal 12/05/2005 al 26/07/2007 **Pizzeria "Nando" di Antonio Gentile**

•Tipo di azienda Azienda settore della ristorazione
•Tipo di impiego Addetto alla sala.

• Dal 10/05/2004 al 18/05/2004 **"Sweet Confetto" di Sulmona**

• Tipo di impiego Responsabile promozione e commercializzazione.

ALTRE ESPERIENZE

• Giugno 2015 in carica



Comune di Roccasale

• Tipo di impiego

Sindaco in carica.
Esperienza nell'analisi, pianificazione, redazione e gestione di progetti nell'ambito sociale, culturale, sportivo ecc..

• Giugno 2004 a Giugno 2015



Comune di Roccasale

• Tipo di impiego

Consigliere comunale in carica.
Esperienza nell'analisi, pianificazione, redazione e gestione di progetti nell'ambito sociale, culturale, sportivo ecc..

• Settembre 2010 in carica



Presidente Associazione Socio-Culturale OPEN SPACE

• Tipo di impiego

Ideazione, programmazione e pianificazione delle attività associative con particolare sensibilità sulla promozione della mobilità internazionale attraverso scambi culturali giovanili, campi di lavoro e stage, in Italia e all'estero, le azioni all'interno del Servizio Volontario Europeo e dei programmi promossi dalla Commissione Europea.

• Aprile 2013 a Giugno 2016



Associazione Culturale Giostra Cavalleresca di Sulmona

• Tipo di impiego

Membro direttivo
Responsabile progettazione comunitaria, contributi nazionali e regionali e finanziamenti.

• Ottobre 2006 a Ottobre 2009



ANCI

• Tipo di impiego

Membro consulta nazionale giovani amministratori d' Italia .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione Superiore di secondo grado.	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l' I.T.C.G. "A. De Nino " di Sulmona (AQ) con votazione 64/100 il 6 settembre 2001;
Istruzione Universitaria.	Laureando presso l'Università Degli Studi "G. D'Annunzio" di Pescara, nella Facoltà di Scienze Manageriali al corso di laurea in Economia e Management ad indirizzo privato.
Master/Corso.	Europrogettazione. EuropaCube Innovation Business School Novembre 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura ottimo
- Capacità di scrittura ottimo
- Capacità di espressione orale ottimo

Capacità e competenze relazionali.

Spirito di iniziativa e senso pratico. Buone capacità relazionali - organizzative, grazie alle esperienze universitarie e/o lavorative e anche al mio carattere socievole ed estroverso.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative, di problem-solving e predisposizione al lavoro di gruppo; flessibilità e capacità di comprendere i cambiamenti e di attuare soluzioni innovative sia nei contenuti che nei processi in campo lavorativo, sociale o culturale.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenze informatiche Livello Pacchetto MICROSOFT OFFICE OTTIMO

Conoscenze informatiche Livello AS 400 — Alice Strade. BUONO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità trasferte	SI
Modalità di lavoro	FULL-TIME
Tipo contratto	INDIFFERENTE
Ambito territoriale	NEI PAESI EUROPEI
Patenti	Titolare di patente B;

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.e. autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Roccasale, lì 10 .12.2020

F.to
